

Seminarkalender 2024

1. Halbjahr

**Aus- und Weiterbildung
für Ehren- und Hauptamt**



**Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleg*innen,**

wir werden 2024 mehr Seminare in Präsenz anbieten, denn Sie haben uns zurückgemeldet, dass Ihnen neben der Vermittlung von Wissen auch der persönliche Austausch mit Kolleg*innen aus anderen Beratungszentren und Kreis- und Ortsverbänden wichtig ist. Bitte achten Sie daher auf die gesonderte Kennzeichnung. Präsenzseminare finden grundsätzlich in der Landesgeschäftsstelle in Hannover statt.

In diesem Zusammenhang möchten wir auf die Modalitäten bei der Durchführung der Seminare hinweisen. Unsere Seminare unterliegen einer Mindest-Teilnehmendenzahl. Präsenzseminare werden



nur dann durchgeführt, wenn sich mindestens sieben Teilnehmer*innen angemeldet haben. Online-Seminare werden durchgeführt, wenn sich mindestens fünf Teilnehmer*innen angemeldet haben.

Bitte unterstützen Sie uns weiterhin mit Ihren Tipps, Anregungen und Wünschen, damit wir auch für die kommenden Jahre ein bedarfsgerechtes Seminarangebot für Sie zusammenstellen können.

Herzliche Grüße,
Ihr AWT



Finanzen

01. Grundlagenseminar Buchführung	8
02. Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)	9
03. Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung	10
04. Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände	11
05. Abgabe von Steuererklärungen für Kreisverbände	12

Sozialrecht

06. Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte	13
07. Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen	14
08. Workshop Verwaltungskräfte und Sozial- berater*innen MST	15
09. Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB IX und SGB XI für Verwaltungskräfte	16
10. Schwerbehindertenrecht für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen	17
11. SoVD Basics	18
12. Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen	19
13. Bedarfsfeststellungsinstrument Niedersachsen (B.E.Ni)	20
14. Pauschale Geldleistungen nach § 116 SGB IX	21
15. Patientenverfügung für Ehrenamtliche und Verwaltungskräfte	22
16. Workshop: Patientenverfügung und Vorsorge- vollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter*innen	23

Verbandsleben

17. Ehrenamt. Aber wie?	32
18. Ein Vorstand ist noch kein Team – Teambuilding	33
19. Den SoVD bekannter machen. Seminar zur Image-Kampagne	34
20. Unsere Kampagne vor Ort gesellschaftspolitisch umsetzen	35
21. Mitgliederversammlungen in 2024	36
22. Veranstaltungen ganz leicht organisieren	37
23. Frauenpolitischer Austausch	38
24. Barrierefreiheit – Allgemeiner Überblick und Arbeit mit den SoVD-Checklisten	39
25. Barrierefreie Dokumente (Einführung)	40
26. Vorstandsarbeit für Frauen im SoVD	41
27. Kompetent kommunizieren: Was macht der SoVD?	42

28. Gesellschaftspolitischer Austausch	43
29. Sozialrechtliche Basics: Frauen- und familienpolitische Themen	44
30. Best Practice aus den Orts- und Kreisverbänden	45
31. Austausch für Jugendbeauftragte	46
32. Erfahrungsaustausch für ehrenamtliche Richter*innen	47

Presse

33. Bildrechte: So nutzen Sie Fotos für Ihre Pressearbeit richtig	48
34. So geht gute Pressearbeit	49

EDV

35. MVS Basis	50
36. MVS Workshop	51
37. Austausch der MVS-Kolleg*innen	52
38. Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya	53
39. Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo)	54
40. SoVDalis-Workshop	55
41. SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften	56
42. Workshop Spracherkennung	57
43. Workshop Excel für Hauptamtliche	58
44. Workshop Outlook für Hauptamtliche	59
45. Outlook für Ehrenamtliche	60
46. EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen	61
47. EDV für ehrenamtliche Fortgeschrittene	62
48. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen	63
49. Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene	64
50. Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz	65

Übergreifende Seminare

51. Schwierige und bedrohliche Situationen im beruflichen Alltag	66
52. Resilienz – stark gegen Stress!	67
53. Sicher und selbstbewusst kommunizieren (für Frauen)	68
54. Supervision im Beratungsalltag	69

Anmeldung

Am einfachsten melden sich ehrenamtlich Aktive über unsere Internetseite www.sovd-weiterbildung.de an. Dort finden Sie alle wichtigen Informationen und ein Online-Anmeldeformular. Sie können sich natürlich auch gerne unter weiterbildung@sovnd-nds.de per E-Mail anmelden.

Hauptamtliche Mitarbeiter*innen melden sich bitte – wie gewohnt – über die SoVDalis-Plattform an.

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung oder allgemein zu den Seminaren haben, wenden Sie sich bitte an Ann-Kathrin Geweke unter der Telefonnummer 0511 70148-40 oder per E-Mail an weiterbildung@sovnd-nds.de.

Anmeldebestätigung

Eine Begrenzung der Teilnehmer*innenzahl gibt es bei den Online-Seminaren grundsätzlich nicht. Folglich erhalten Sie vor dem Seminar auch keine verbindlichen Zusagen mehr.

Eine Ausnahme besteht für ausgewählte Termine, welche speziell gekennzeichnet sind. Hier erhalten Sie ca. 7 Tage vor Seminarbeginn eine schriftliche Bestätigung.

Mindest-Teilnehmendenzahl

Bitte beachten Sie, dass alle unsere Seminare einer Mindest-Teilnehmendenzahl unterliegen: Präsenzseminare werden nur durchgeführt, wenn sich mindestens sieben Teilnehmende angemeldet haben. Online-Seminare werden durchgeführt, wenn sich fünf Teilnehmende angemeldet haben.

Teilnahme am Online-Seminar

Für die Teilnahme an den Seminaren sind eine ruhige Arbeitsumgebung sowie eine Möglichkeit der Audioausgabe (Kopfhörer oder Lautsprecher) notwendig. Die Online-Seminare laufen technisch über das Internet. Generell können Sie z.B. mit PCs, Tablets oder auch Smartphones an einem



Online-Seminar teilnehmen, sobald das verwendete Gerät über eine Internetverbindung verfügt.

Die hauptamtlichen Mitarbeiter*innen betreten den virtuellen Seminarraum über einen Link, der am Tag des Seminars über eine Dienstinformation im SoVDalis mitgeteilt wird.

Die ehrenamtlich Aktiven erhalten eine Woche vor dem Seminar eine separate Einladung per E-Mail, in der erläutert wird, wie eine Teilnahme am gebuchten Seminar erfolgt.



Für weitere Informationen, welche technische Ausrüstung Sie benötigen und wie Sie schon einmal vorab selbstständig testen können, ob Ihre Technik funktioniert, besuchen Sie uns einfach unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen.

Kosten

Die Kosten für die Seminarteilnahme werden vollständig vom SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V. getragen.

Weitere Informationen

Aktuelle Neuigkeiten zum Seminarprogramm des SoVD-Landesverbands Niedersachsen e.V. sowie ein Formular zur Online-Anmeldung finden Sie unter www.sovd-weiterbildung.de.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

Grundlagenseminar Buchführung

Zielgruppe: Schatzmeister*innen, Revisoren*innen,
1. Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 09.04.2024 B) 14.05.2024

Uhrzeit: 09.30 – 16.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Gemeinnützigkeit
- Satzung
- Vier Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Aufmerksamkeiten für Mitglieder
- Grundwissen Buchführung
- Buchführungssysteme
- Kassenprüfungsbericht

Das Seminar behandelt die Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine und Verbände. Es wird auf die steuerlichen Besonderheiten der Gemeinnützigkeit sowie die Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

Workshop amerikanisches Journal (Excel-Kenntnisse erforderlich)

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termine: A) 10.04.2024 B) 15.05.2024

Uhrzeit: 09.30 – 16.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Tätigkeitsbereiche des Vereins
- Grundwissen der Buchführung
(GoB, Belegarten, durchlaufende Posten)
- Führung des amerikanischen Journals
- Erstellen des Kassenprüfungsberichts

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagenseminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

Excel-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

SEMINAR NR. 3

PRÄSENZ

Praxisseminar Prüfung der Ortsverbandsbuchführung

Zielgruppe: Revisoren*innen der Kreis- und Ortsverbände

Termin: 11.04.2024

Uhrzeit: 09.30 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Leitfaden und Prüfungsordnung für Revisoren*innen
- Welche Unterlagen müssen zur Prüfung vorliegen?
- Was muss in welchem Umfang geprüft werden?
- Was ist zu tun, wenn es Ungereimtheiten gibt?

Die Revisoren*innen erfüllen eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Verband. Das Seminar gibt ihnen wichtige Tipps und Hinweise, die für die ordnungsgemäße Prüfung der Bücher wichtig sind und klärt über Rechte und Pflichten auf.

Wir empfehlen, vorab das „Grundlagenseminar Buchführung“ zu besuchen.

Detaillierte Fragen zur Kreisverbandsbuchhaltung werden nicht behandelt. Hierzu stehen die Einführungsgespräche mit der Finanzabteilung zur Verfügung.

SEMINAR NR. 4

ONLINE

Abgabe von Steuererklärungen für Ortsverbände

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Ortsverbände

Termine: A) 16.05.2024 B) 13.06.2024

Uhrzeit: 09:30 – 13.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Ortsverbandsschatzmeister*innen und stellvertretende Ortsverbandsschatzmeister*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Anhand von beispielhaften Steuererklärungen wird Schritt für Schritt erläutert, wie die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermittelt werden können.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das Elster-Programm vertraut zu machen.

Abgabe von Steuererklärungen für Kreisverbände

Zielgruppe: Schatzmeister*innen der Kreisverbände

Termin: 11.06.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentinnen: Ute Lilienblum und Nina Eckhof

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Kreisschatzmeister*innen und stellvertretende Kreisschatzmeister*innen, die mehr Sicherheit im Umgang mit ELSTER bei der elektronischen Abgabe der Steuererklärungen erlangen möchten.

Außerdem wird anhand von beispielhaften Steuererklärungen Schritt für Schritt erläutert, wie die Kreisverbände für ihre Ortsverbände die steuerlichen Daten elektronisch mit ELSTER übermitteln können. Die elektronische Abgabe der Steuererklärung stellt für viele Ortsverbände eine enorme Hürde dar. Dies zeigt sich bereits bei der Bereitschaft, das Ehrenamt der Schatzmeister*in zu übernehmen. Mit der aktiven Unterstützung durch die Kreisschatzmeister*in können die Ortsverbände von dieser Aufgabe entlastet werden.

Inhalte des Seminars sind:

- Registrierung bei ELSTER
- Erstellung der Körperschaftsteuererklärung
- Erstellung der Umsatzsteuererklärung
- Einrichtung von Steuerprofilen für Ortsverbände
- Übermittlung der Steuerdaten für Ortsverbände

Das Seminar findet ausschließlich online statt, um sich gemeinsam mit den notwendigen Eingaben in das Elster-Programm vertraut zu machen.

Mitgliederservicetelefon Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 18.01.2024

Uhrzeit: 09:30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Verwaltungskräfte, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Arbeitsweise des MST unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienstanweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

Mitgliederservicetelefon Sozialberater*innen

Zielgruppe: Sozialberater*innen

Termin: 15.02.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Sozialberater*innen, die im Mitgliederservicetelefon die Telefonberatung durchführen.

Inhalte des Seminars sind:

- Technik
- Ablauf der Telefonberatung unter Berücksichtigung der Wissensdatenbank und der Dienst-anweisungen
- Technische und organisatorische Herausforderungen (persönliche Beratung versus Telefonberatung)
- Tipps für ein sicheres und souveränes Auftreten am Telefon

Workshop Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen MST

Zielgruppe: Verwaltungskräfte und Sozialberater*innen

Termin: 11.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 13.00 Uhr

Referenten: Kai Bursie und Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 16

Themenbereiche

Das Seminar wendet sich an alle Bürofachkräfte und Sozialberater*innen, die das Mitgliederservicetelefon unterstützen und die im Mitgliederservicetelefon tätig sind.

Im Rahmen des Workshops soll die Zusammenarbeit zwischen dem MST-Hauptpool und dem MST-Beraterpool besprochen werden.

Dabei wird speziell auf die Schnittstelle „Durchstellen von Gesprächen“ eingegangen.

Möglichkeiten zur Verbesserung der Annahmquote im MST-Beraterpool sollen erarbeitet werden.

Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB IX und SGB XI für Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Verwaltungskräfte

Termin: 08.02.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an Kollegen*innen, die bisher noch keine Weitergewährungsanträge auf Erwerbsminderungsrente sowie SGB IX und SGB XI-Anträge ausgefüllt haben oder ihr Wissen auffrischen möchten.

Dabei werden grundlegende Kenntnisse für die Vorbereitung solcher Verfahren, das sichere Ausfüllen dieser Anträge und auch der Ablauf der Verfahren vermittelt.

SEMINAR NR. 10

ONLINE

Schwerbehindertenrecht für Verwaltungskräfte und neue Kolleg*innen

Zielgruppe: Verwaltungskräfte/neue Kolleg*innen in der Sozialberatung

Termin: 14.06.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Sozialrecht

Themenbereiche

Den Teilnehmer*innen wird Grundwissen und ein systematischer Überblick über wichtige Leistungen des Schwerbehindertenrechts (Nachteilsausgleiche) vermittelt. Zudem beschäftigen wir uns mit der Bildung des Grads der Behinderung und ausgewählten Erkrankungen in Hinblick auf die Versorgungsmedizin-Verordnung.

Das Seminar informiert zudem über die aktuellen Rechte und Ansprüche von Menschen mit Behinderung.

Die digitale Antragstellung über LS-Online ist Thema des Seminars Nr. 9 (Weitergewährung Erwerbsminderungsrente und Anträge SGB IX und SGB XI für Verwaltungskräfte).

Das Seminar richtet sich auch an neue Kolleg*innen in der Sozialberatung.

SoVD Basics

Zielgruppe: Alle Kolleg*innen

Termin: 04.04.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden einen umfassenden Überblick über die Basics des Verbandes. Die Geschichte des Verbandes sowie dessen Leitbild als auch Aufgaben des Ehrenamtes sowie Hauptamtes werden thematisiert. Auch wird ein Blick in die Sozialberatung geworfen.

Workshop EUTB-Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen der EUTB-Geschäftsstellen

Termin: 28.05.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Katharina Lorenz und Sara Opitz

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

In dem Workshop dient der erste Teil der Klärung von organisatorischen Fragen.

Im zweiten Teil beschäftigen wir uns mit sozialrechtlichen Fragestellungen, die häufig im Beratungsalltag der EUTB Thema sind.

Bedarfsfeststellungsinstrument Niedersachsen (B.E.Ni)

Zielgruppe: EUTB-Berater*innen und Sozial-
berater*innen

Termin: 14.3.2024

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Gerald Schlegel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Den Teilnehmer*innen wird ein komprimierter Überblick über die wesentlichen Abläufe und Inhalte des B.E.Ni-Verfahrens vermittelt:

- Kurzeinführung über die wesentlichen Unterschiede eines Gesamt- und Teilhabeverfahrens
- Zuständigkeiten der jeweiligen Rehabilitationsträger nach dem SGB IX
- Vereinfachter Ablauf eines Gesamt- und Teilhabeplanverfahrens
- Darstellung der häufigsten Prozessabläufe eines Gesamt- bzw. Teilhabeplanverfahrens anhand von Schemata
- Erklärung einiger wichtiger inhaltlicher Punkte der B.E.Ni-Bögen F1 bis F 5

Pauschale Geldleistungen nach § 116 SGB IX

Zielgruppe: EUTB-Berater*innen und Sozialberater*innen

Termin: 28.02.2024

Uhrzeit: 9.30 – 12.30 Uhr

Referent: Gerald Schlegel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

- Welche Leistungen können als „Pauschale Geldleistungen“ erbracht werden?
- Abgrenzung zu anderen Leistungsträgern (Stichwort: Nachrang der EGH)
- Wie werden die Pauschalen in Niedersachsen ermittelt?

Patientenverfügung für Ehrenamtliche und Verwaltungskräfte

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive und hauptamtliche Verwaltungskräfte

Termin: 13.03.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Alexander Witt

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Rund um das Thema Patientenverfügung existiert ein hoher Informationsbedarf. Es gibt viele Fragen, Unsicherheiten, Fehlinformationen und Mythen in allen Altersgruppen.

Das Seminar soll dazu mehr Klarheit bringen und Basiswissen vermitteln. Sie erhalten Informationen zur aktuellen Rechtssituation und über unterschiedliche Ansätze und Positionen. Außerdem soll das Seminar dazu beitragen, dass Sie als Ansprechpartner*in (Multiplikator*in) Basiswissen an Interessierte weitergeben können.

Folgende Schwerpunkte werden bearbeitet:

- Wie sieht die aktuelle Rechtssituation aus?
- Welche unterschiedlichen Positionen gibt es dazu?
- Was ist für die Informationsweitergabe besonders wichtig?
- Welche Materialien und Anlaufstellen gibt es?

Workshop Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht für hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Zielgruppe: Kolleg*innen, die bereits PV/VV erstellen

Termin: 13.06.2024

Uhrzeit: 9:30 – 15.00 Uhr

Referenten: Frank Rethmeier und Alexander Witt

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

In erster Linie soll der Workshop dem Erfahrungsaustausch mit anderen Kolleg*innen dienen. Zudem möchten wir auch dringliche Fragen klären.

Bitte teilen Sie uns gerne vorab mit, welche Probleme und Fragen bei der täglichen Arbeit mit der Anfertigung der Patientenverfügungen und Vorsorgevollmachten auftreten.

Digitale Vortragsreihe

Die digitalen Vorträge richten sich an alle unsere Mitglieder. Es können allerdings auch Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind, an diesen Vorträgen teilnehmen.

Es gibt keine Begrenzung bei der Teilnehmendenzahl. Eine Anmeldung erfolgt ausschließlich über weiterbildung@sovd-nds.de per E-Mail.

Die Vorträge können von den Kreis- und Ortsverbänden beworben werden. Dazu erhalten sie ca. drei Wochen vor dem Vortragstermin eine Muster-Pressemitteilung über die Dienstinformationen.

Zudem erfolgt ein Veranstaltungshinweis über das Niedersachsen Echo und über unsere Social-Media-Kanäle.

Sie benötigen weitere Informationen zur Anmeldung, zu technischen Fragen oder zur Durchführung des Seminars?

Dann besuchen Sie uns unter www.sovd-weiterbildung.de/fragen. Dort können Sie sich anhand von oft gestellten Fragen und Schulungsvideos weiter informieren und z.B. Ihre technischen Voraussetzungen schon einmal vor Seminarbeginn prüfen.

VORTRAG 1

ONLINE

Altersrenten: Welche steht mir zu? Und reicht sie später zum Leben?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 25.01.2024

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen umfassenden Überblick, welche unterschiedlichen Altersrenten es überhaupt gibt.

Außerdem erfahren Sie, ab welchem Alter es einen Anspruch auf Altersrente gibt und welche Voraussetzungen dafür notwendig sind. Wir erläutern, wie die Grundzüge der Rentenberechnung aussehen, ob Sie möglicherweise eine Rentenlücke haben und ob eine weitere Altersvorsorge für Sie sinnvoll sein kann.

Pflegegrad, Begutachtung & Co.:

Was muss ich bei der Pflege zu Hause beachten?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 29.02.2024

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Themenbereiche

Der SoVD erhält häufig Fragen zum Thema häusliche Pflege und berät seine Mitglieder dazu. Denn wer beispielsweise einen Pflegegrad beantragen möchte, stößt auf viele Unklarheiten. Auch die zahlreichen Anträge, die auszufüllen sind, überfordern viele Menschen.

In ihrem digitalen Vortrag erläutert die Referentin, wie ein Pflegegrad beantragt wird und welche Voraussetzungen dafür erfüllt sein müssen. Außerdem wird ausgeführt, wie eine Begutachtung durch den Medizinischen Dienst (MD) abläuft und was Betroffene dabei berücksichtigen sollten. Es wird auch Auskunft darüber gegeben, welche Maßnahmen ergriffen werden können, falls jemand mit der Einstufung des Pflegegrads nicht einverstanden ist. Mögliche Hilfen und Leistungen der Pflegeversicherungen werden ebenfalls vorgestellt.

Kündigung und Behinderung: Was ist zu beachten?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte,
die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 28.03.2024

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Themenbereiche

In dem Vortrag erhalten Sie einen Überblick, was bei einer Kündigung einer beeinträchtigten Person zu beachten ist. Kann man überhaupt mit einer anerkannten Behinderung gekündigt werden?

Diese Frage und andere stehen im Mittelpunkt des digitalen Vortrages.

Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 25.04.2024

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Kai Bursie

Themenbereiche

Kann man durch Krankheit arm werden? Diese Frage steht im Mittelpunkt des Vortrags „Arbeitsunfähig, erwerbsgemindert – was nun?“. Denn es kann jede*n treffen: Ein Bandscheibenvorfall oder eine Krebserkrankung führt plötzlich zu Arbeitsunfähigkeit und Erwerbsminderung.

Wie die soziale Absicherung aussieht, wenn der Beruf nicht mehr ausgeübt werden kann, beleuchtet der Referent. Teilnehmende werden über Fallstricke und Lücken informiert, die Krankengeld, Arbeitslosengeld und Co. mit sich bringen und erhalten nützliche Tipps, damit sie diese umgehen können.

Schwerbehinderung – Antragstellung und Rechte

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 30.05.2024

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Themenbereiche

Viele Fragen und Unsicherheiten kreisen um die (Schwer-)Behinderung. Diese beginnen meist schon vor der Beantragung. Der Vortrag soll Unsicherheiten entgegenwirken, indem beispielsweise diese Fragen angesprochen werden:

- Wann gelte ich als schwerbehindert?
- Wo beantrage ich einen Schwerbehindertenausweis?
- Wofür stehen die Merkzeichen und welche Vorteile habe ich?
- Welche Möglichkeiten habe ich, wenn mein Grad der Behinderung herabgestuft werden soll?
- Wie kann der SoVD weiterhelfen?

Testament und vererben: So regeln Sie Ihren Nachlass richtig

Zielgruppe: Alle Mitglieder und Interessierte, die (noch) nicht Mitglied sind

Termin: 20.06.2024

Uhrzeit: 16.00 – 17.30 Uhr

Referent: Matthias Muik

Themenbereiche

Was muss ich beachten, wenn ich etwas vererben möchte? Worauf muss ich bei der Formulierung meines Testaments achten? Diese und viele weitere Fragen werden bei dem Digitalvortrag beantwortet.

In leicht verständlicher Form werden die wichtigsten Grundbegriffe des Erbrechts erläutert. Außerdem wird auf typische erbrechtliche Fragestellungen aus der Praxis eingegangen:

- Wer erbt, wenn es kein Testament gibt?
- Wie kann die Erbfolge in einem Testament aussehen?
- Was versteht man unter lebzeitiger Überlassung und warum kann das sinnvoll sein?

Ergänzt wird der Vortrag durch Wissenswertes zur Nachfolgeplanung sowie zur Erbschafts- und Schenkungssteuer.

Ehrenamtsakademie

„Demokratie stärken“

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: 06.04.2024 in Verden

12.04.2024 in Bad Zwischenahn

18.04.2024 in Hildesheim

Referent*innen: Achim Bröhenhorst (Landesdemokratiezentrum), Kristin Harney (Mobile Beratung), Nancy Widmann und Dr. Nora Schrader-Rashidkhan (SoVD)

Unsere Demokratie wird von verschiedenen Seiten angegriffen, v. a. rechte Hetze und damit populistische Rhetorik sind in den politischen Diskurs eingezogen. Dem können wir als SoVD mit einer sehr klaren Haltung und guten Argumenten begegnen.

Wenn Sie wissen möchten, wie das gelingen kann, sind Sie herzlich eingeladen mit dem Landesdemokratiezentrum, der Mobilen Beratung und uns gemeinsam aktiv zu werden.

SEMINAR NR. 17

ONLINE

PRÄSENZ

Ehrenamt. Aber wie?

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: A) 27.02.2024 (Online) B) 10.06.2024 (Präsenz)

Uhrzeit: A) 10.00 – 12.00 Uhr B) 10.30 – 13.30 Uhr

Referent*in: Nancy Widmann und Heinz Kaatsch

Teilnehmendenzahl: online nicht begrenzt / Präsenz: 15

Themenbereiche

Wie kann Ihr Orts- und/oder Kreisverbandverband sich für die Zukunft attraktiv und gut aufstellen?

Wir diskutieren mit Ihnen, welche Ideen es für die praktische Arbeit vor Ort gibt und in welchen Bereichen Sie sich konkret engagieren können, wie z.B. an Kampagnen des Landesverbands oder weil es bei Ihnen in der Nachbarschaft/Gemeinde/Kommune ein Problem gibt, zu dessen Lösung Sie beitragen können.

Dazu schauen wir eingangs, was Ehrenamt im SoVD bedeutet und was ein gutes Team ausmacht. V.a. aber wollen wir erörtern, wie Sie Ihre Ziele erreichen können.

Unser Seminar versteht sich als Gesprächsangebot. Wir freuen uns über einen regen Austausch zu verschiedenen Beispielen vor Ort, von dem erfahrungsgemäß alle Seminarteilnehmenden profitieren.

Ein Vorstand ist noch kein Team – Teambuilding

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 27.06.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referent*in: Nancy Widmann und Heinz Kaatsch

Teilnehmendenzahl: 16

Themenbereiche

Ein Vorstand, ein Ausschuss oder eine Arbeitsgruppe sind nicht automatisch ein Team. Wie kann dieses erfolgreich gebildet werden, so dass alle Beteiligten gut miteinander arbeiten können und an einem Strang ziehen – alle Teammitglieder und die Teamleitung? Folgende Inhalte werden thematisiert:

- Phasen der Teamentwicklung
- Teammitglieder – Teamleitung
- Gegenseitige Wertschätzung und Kommunikationsregeln, also: „Wie sprechen wir miteinander?“
- Was tun bei Unstimmigkeiten? Wie umgehen mit Störungen?
- Lösungsorientiert an der Sache arbeiten und Spaß dabei haben
- Planung und Koordination

Den SoVD bekannter machen. Seminar zur Image-Kampagne

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: A) 19.03.2024 B) 23.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentinnen: Nancy Widmann und Alice Mierswa

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Der SoVD könnte bekannter sein, erst recht im direkten Vergleich zu Wohlfahrts- und Sozialverbänden. Darum startet 2024 eine vierjährige Kampagne, die darauf abzielt, das Image zu verbessern.

Wir erläutern Ihnen die Kampagne eingangs kurz inhaltlich und schauen dann, welches gesellschafts-politische Thema gerade relevant ist, um damit für den SoVD vor Ort Gesicht zu zeigen. Egal, ob in der Fußgängerzone, vorm Supermarkt oder Rathaus, auf dem Wochenmarkt oder zu gezielten Anlässen. Wir wollen präsent sein und das auch mit Hilfe von unterstützenden Kampagnenmaterialien.

SEMINAR NR. 20

ONLINE

Unsere Kampagne vor Ort gesellschaftspolitisch umsetzen

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 26.01.2024

Uhrzeit: 10.00 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

2024 startet unsere vierjährige Kampagne, die darauf abzielt, das Image des SoVD zu verbessern.

Das Seminar „Den SoVD bekannter machen. Seminar zur Image-Kampagne“ erläutert Ihnen, wie Sie mit diversen Veranstaltungsangeboten im Rahmen unserer Kampagne den SoVD bekannter machen können.

Teil unserer Kampagne ist aber auch, das gesellschaftspolitische Profil unseres Verbandes in den Fokus zu rücken.

In mehrmonatigen Abständen werden wir daher ein Thema in den Mittelpunkt stellen. Ihre Unterstützung ist dabei sehr wichtig. Vertreten Sie unsere Positionen in Gesprächen mit Politiker*innen vor Ort. Bringen Sie unsere relevanten Themen den Menschen vor Ort nahe. Nur so gewinnen wir zahlreiche Mitstreiter*innen.

Gemeinsam erörtern wir die politischen Forderungen des SoVD zu dem aktuellen politischen Themenschwerpunkt.

Dieses Seminar wird Ihnen das notwendige fachliche Wissen vermitteln. Zudem werden wir uns auch die jeweiligen regionalen Gegebenheiten in Niedersachsen anschauen.

Mitgliederversammlungen in 2024

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 23.01.2024

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referent*in: Nancy Widmann und Heinz Kaatsch

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Was ist bei den Mitgliederversammlungen infolge der Satzungsänderung zur Landesverbandstagung im Juni 2023 zu berücksichtigen? Eine wichtige Neuerung ist z.B., dass es nur noch ein Mindestmaß von drei Personen im Vorstand braucht und die anderen Vorstandsmitglieder optional sein können.

Im Gespräch miteinander versuchen wir, Ihre Anliegen zu klären. Sei es, dass es sich um die Einladung, die Tagesordnung, die Durchführung der Wahl an sich oder auch die vor Ort gegebenen Räumlichkeiten handelt.

Veranstaltungen ganz leicht organisieren

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 11.03.2024

Uhrzeit: 10:30 – 14:30 Uhr

Referentinnen: Nancy Widmann und Alice Mierswa

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Zahlreiche Veranstaltungen gehören im Verlauf eines Jahres zum ehrenamtlichen Alltag unserer Verbandsarbeit: Versammlungen, Vortragsveranstaltungen, ein Infostand beim Stadtfest oder auch die Teilnahme an einer Kampagnenaktion des SoVD.

Unter Berücksichtigung Ihrer Personal-, Zeit- und Budgetplanung zeigen wir Ihnen auf, wie leicht sich derlei durchführen lässt. Auch sprechen wir begleitende Pressearbeit an und welche rechtlichen Rahmenbedingungen wie Versicherungsschutz, Haftung, GEMA etc. gelten.

Frauenpolitischer Austausch

Zielgruppe: Ehrenamtlich engagierte Frauen

Termin: A) 24.01.2024 B) 12.06.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich engagierte Frauen der Orts- und Kreisverbände. Die Teilnehmerinnen erhalten Einblicke in die frauenpolitische Arbeit im SoVD sowie zu aktuellen frauenpolitischen Themen und Forderungen. Gemeinsam werden Schritte entwickelt, wie und mit welchen Aktionen Themen für die Arbeit vor Ort umgesetzt werden können.

Darüber hinaus erhalten die Teilnehmerinnen die Möglichkeit, sich moderiert zu verschiedenen Themenstellungen miteinander auszutauschen und so die Arbeit und Erfahrungen der anderen ehrenamtlich engagierten Frauen kennenzulernen. Hierbei steht insbesondere die Vernetzung im Vordergrund.

Barrierefreiheit – Allgemeiner Überblick und Arbeit mit den SoVD-Checklisten

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 17.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Was ist Barrierefreiheit; warum ist sie wichtig und was macht der SoVD dazu? Im Niedersächsischen Behindertengleichstellungsgesetz (NBGG) findet sich folgende Definition: „Barrierefrei sind bauliche und sonstige Anlagen, Verkehrsmittel, technische Gebrauchsgegenstände, Systeme der Informationsverarbeitung, akustische und visuelle Informationsquellen und Kommunikationseinrichtungen sowie andere gestaltete Lebensbereiche, wenn sie für Menschen mit Behinderungen in der allgemein üblichen Weise, ohne besondere Erschwernis und grundsätzlich ohne fremde Hilfe auffindbar, zugänglich und nutzbar sind.“

Klingt kompliziert? Ist es gar nicht. Gemeinsam wollen wir uns im Seminar mit dem Begriff Barrierefreiheit auseinandersetzen und anhand ganz praktischer Beispiele Barrierefreiheit greifbar machen. Hierzu arbeiten wir mit den SoVD-Checklisten zur Überprüfung der Barrierefreiheit. Gemeinsam werfen wir einen Blick auf die Checklisten und überlegen dabei, wie die Checklisten weiterentwickelt werden könnten und welche weiteren Aspekte berücksichtigt werden sollten, damit die Checklisten gut für Ihre Arbeit vor Ort genutzt werden können.

SEMINAR NR. 25

ONLINE

Barrierefreie Dokumente (Einführung)

Zielgruppe: Alle Kolleg*innen

Termin: 07.05.2024

Uhrzeit: 10.30 – 13.00 Uhr

Referentin: Dr. Nora Schrader-Rashidkhan

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Die Barrierefreiheit alltäglicher Dokumente im Word-, PowerPoint- oder PDF-Format lässt sich leicht erhöhen, wenn einige grundlegende Dinge bei der Erstellung berücksichtigt werden.

Dieses Seminar gibt einen ersten Überblick über Grundprinzipien barrierefreier Dokumente und stellt die wichtigsten Instrumente vor (wie die Navigierbarkeit, die Nutzung von Formatvorlagen, Alternativtexten und die Einbindung von Hyperlinks).

Anschließend gibt es Raum für eigenes Ausprobieren anhand von Beispielen.

Vorstandsarbeit für Frauen im SoVD

Zielgruppe: Ehrenamtlich aktive Frauen

Termin: 07.03.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Nancy Widmann und Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

54 Prozent aller Mitglieder in den Vorständen des SoVD sind Frauen! Das ist mehr als die Hälfte. Vor allem kümmern sich die Frauen häufig um die Finanzen und den Schriftverkehr (und damit auch um Protokolle).

Selbstverständlich können Frauen jedoch auch an erster Stelle präsent sein, d.h. den SoVD repräsentieren, das Vorstandsteam leiten und ihre Ideen in die ehrenamtliche und gesellschaftspolitische Arbeit vor Ort einbringen. Sie dürfen also mutig sein und sich zur Wahl stellen, gerade für die Funktion der Vorsitzenden – auf Orts- und auf Kreisebene! Dabei möchten wir Sie unterstützen.

Wie kann das gelingen, was brauchen Sie dafür? Das möchten wir gerne mit Ihnen diskutieren. Dabei werden wir einen Blick auf die Organisationsstruktur im SoVD werfen, praktisches Wissen aus der täglichen Verbandsarbeit vermitteln und Vergleiche zu anderen Organisationen ziehen.

Kompetent kommunizieren: Was macht der SoVD?

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 17.05.2024

Uhrzeit: 10.00 – 13.00 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Was macht eigentlich der SoVD? Und wofür steht er politisch? Mit diesen Fragen werden ehrenamtlich Aktive im SoVD immer wieder konfrontiert – egal ob von potenziellen Mitgliedern am Infostand oder im Gespräch mit der Politik vor Ort.

Damit Sie sicher und überzeugend auftreten können, möchten wir mit Ihnen in dem Seminar darüber sprechen,

- zu welchen Themen der SoVD ganz konkret berät.
- in welchen Bereichen wir unseren Mitgliedern leider nicht weiterhelfen können.
- auf welchen Gebieten sich der SoVD politisch engagiert.
- wie die politischen Forderungen des Verbandes aussehen und was dabei wichtig ist.

Mit dem Seminar möchten wir Sie dabei unterstützen, den SoVD nach außen sicher und souverän zu vertreten und Ihnen für die inhaltliche Kommunikation das nötige Rüstzeug an die Hand geben.

Gesellschaftspolitischer Austausch

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: A) 26.02.2024

B) Für Berufstätige 08.06.2024 (Samstag)

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Katharina Lorenz und
Dr. Nora Schrader-Rashidkhan

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Das Seminar dient dem Austausch der sozialpolitischen Ausschüsse, der beauftragten Personen der Kreisverbände und aller ehrenamtlich Aktiven in den Orts- und Kreisverbänden, die sich für die Umsetzung unserer gesellschaftspolitischen Ziele und Themen vor Ort einsetzen oder interessieren. Wir werden uns mit aktuellen Themen der Gesellschafts- und Sozialpolitik beschäftigen und politische Positionen unseres Verbands besprechen. Zudem können die Teilnehmenden ihre lokale politische Arbeit vorstellen oder Themen zur Diskussion stellen, die sie vor Ort als wichtig erleben.

Die Teilnehmenden erhalten darüber hinaus die Möglichkeit, Erfahrungen auszutauschen und die jeweilige Arbeit in anderen Orts- und Kreisverbänden kennenzulernen.

Sozialrechtliche Basics: Frauen- und familienpolitische Themen

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 05.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 13.30 Uhr

Referentin: Katharina Lorenz

Teilnehmendenzahl: ???

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich nicht nur an ehrenamtlich aktive Frauen, die die politische Arbeit auf Kreis- und Ortsebene gestalten wollen. Damit gesellschaftspolitische Themen mit frauen- und familienpolitischen Schwerpunkten und unsere Forderungen sicher und überzeugend nach außen vertreten werden können, soll dieses Seminar insbesondere Grundlagen im sozialrechtlichen Bereich vermitteln. Zu ausgewählten Themen wie z.B. Rente, Pflege, Schwerbehinderung und den sozialen Leistungen werden die derzeitigen rechtlichen Regelungen dargestellt und diskutiert. Mit diesem Basiswissen erhalten die Teilnehmer*innen ein grundlegendes Rüstzeug für unsere Themen und für die inhaltliche Kommunikation.

Zudem können die Teilnehmenden Erfahrungen auszutauschen und die jeweilige Arbeit in anderen Orts- und Kreisverbänden kennenlernen.

SEMINAR NR. 30

ONLINE

Best Practice aus den Orts- und Kreisverbänden

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 13.06.2024

Uhrzeit: 16.00 – 18.00 Uhr

Referent*in: Christoph Sitole und Nancy Widmann

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Wofür machen sich unsere ehrenamtlich Engagierten vor Ort stark? Was unternehmen sie, wofür stehen sie ein? In diesem Seminar stellen Ihnen einzelne Initiator*innen ausgewählte Projekte persönlich vor. Ziel ist es, neue Impulse für ehrenamtliches Engagement zu setzen, sich gegenseitig auszutauschen und Ideen zu entwickeln. Selbstverständlich dürfen gute Ideen auch übernommen werden.

Beim Termin im Herbst 2021 haben wir etwas über praktisches Engagement für eine barrierefreie Stadt, den Einsatz gegen das Ausdünnen einer Buslinie und den Nutzen regelmäßiger Kreisarbeitstagungen mit den Ortsverbänden gelernt. Seien Sie ruhig gespannt, was Sie dieses Mal erwartet.

Austausch für Jugendbeauftragte

Zielgruppe: Jugendbeauftragte der Kreis- und Ortsverbände sowie alle in der Jugendarbeit Aktive bis 27 Jahre

Termin: 21.2.2024

Uhrzeit: 17.30 – 19.00 Uhr

Referentin: Sara Opitz

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an die Jugendbeauftragten der Orts- und Kreisverbände sowie die in der Jugendarbeit der Orts- und Kreisverbände Aktiven bis 27 Jahre.

Die Teilnehmer*innen erhalten die Möglichkeit, sich kennenzulernen, zu vernetzen und mehr über die Strukturen der SoVD-Jugend im Landesverband zu erfahren.

Gemeinsam werden Schritte entwickelt, wie und mit welchen Aktionen Themen und Ideen für die Jugendarbeit vor Ort umgesetzt werden können.

SEMINAR NR. 32

ONLINE

Erfahrungsaustausch für ehrenamtliche Richter*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Richter*innen

Termin: 21.06.2024

Uhrzeit: 15.00 – 18.00 Uhr

Referent: Frank Rethmeier

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar dient dem Austausch zwischen den ehrenamtlichen Richter*innen an den Sozialgerichten.

Bildrechte: So nutzen Sie Fotos für Ihre Pressearbeit richtig

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 30.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Fotos gehören zu guter Pressearbeit vor Ort dazu und sind ein wichtiger Bestandteil. Egal, ob für den Zeitungsartikel, für die Internetseite oder den Facebook-Auftritt – Bilder sind einfach nicht mehr wegzudenken. Allerdings gibt es dabei einiges zu beachten und auch ein paar Fallstricke.

Deshalb lernen Sie in dem Seminar,

- wann Sie Fotos von Dritten ohne Probleme verwenden dürfen (Urheberrecht).
- ob Sie Personen einfach so fotografieren und das Bild veröffentlichen dürfen (Recht am eigenen Bild).
- was Sie bei der Verwendung von Fotos unbedingt vermeiden sollten.
- was passiert, wenn Sie sich nicht daran halten oder Ihnen ein Fehler unterläuft.
- was das konkret für Ihre Arbeit vor Ort bedeutet.

So geht gute Pressearbeit

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive, Pressebeauftragte der Orts- und Kreisverbände, hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 23.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 12.00 Uhr

Referentin: Stefanie Jäkel

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Tue Gutes und schreibe darüber. Aber wie? Wie geht erfolgreiche Pressearbeit?

Sie lernen anhand von Theorie und Fallbeispielen, wie Sie Veranstaltungen und Projekte Ihres Orts- oder Kreisverbandes in die Zeitung bringen und wie Sie mit Journalist*innen umgehen.

Konkret geht es um:

- Grundlegendes zur regionalen und lokalen Pressearbeit
- Wann ist ein Thema ein Thema?
- Journalist*innen – die unbekanntesten Wesen
- Mediengerechte Aufbereitung von Inhalten
- Der Verteiler

MVS Basis

Termine: Auf Anfrage

Referentin: Michaela Petersen

Themenbereiche

Die Einarbeitung, und damit das Basis Seminar, finden nach Terminabsprache für alle neuen Mitarbeiter*innen in Winsen (Luhe) bei der MVS-Beauftragten, Michaela Petersen, statt.

Die separate Einarbeitung gewährleistet eine individuelle Schulung und den größtmöglichen Praxisbezug.

Erst nach der erfolgreichen Einarbeitung kann die Freigabe zur Erteilung eines Zugangs für das SAP-System erteilt werden.

Bitte wenden Sie sich daher an Michaela Petersen (michaela.petersen@sovd-nds.de, 04171 8839013).

MVS Workshop

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termin: wird noch bekanntgegeben

Referentin: Michaela Petersen

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

- Neue Informationen aus Berlin
- Downloads auf den PC
- Weiterverarbeitung von Daten
- Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Fehlerquellenbearbeitung
- Hilfe bei Problemen

Dieses Seminar dient in erster Linie dem Erfahrungsaustausch unter den MVS-Mitarbeitern*innen der verschiedenen SoVD-Beratungszentren sowie der Hilfe bei Problemen und Fragen.

Austausch der MVS-Kolleg*innen

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die im MVS-Bereich tätig sind

Termin: wird noch bekanntgegeben

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Michaela Petersen

Teilnehmendenzahl: 16

Themenbereiche

Dieses Seminar dient dem kollegialen Austausch der MVS-Mitarbeiter*innen.

Umgang mit der Software NSoftphone und Cloudya

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 30.01.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeitenden, die ihre Kenntnisse im Umgang mit der neuen Telefonanlage und insbesondere mit den beiden Softwares „NSoftphone und Cloudya“ verbessern oder vielleicht wiederauffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erklärung der Funktionen von NSoftphone und Cloudya
- Gespräche weiterverbinden, Telefonkonferenzen usw.
- Technische Probleme einfach selbst lösen
- Erfahrungsaustausch über momentane Probleme mit den Softwares

Eigene Videokonferenzen mit dem SoVD-Videokonferenz-Portal (SoVD-ViKo)

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termine: 15.03.2024

Uhrzeit: 09.30 – 12.00 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Der SoVD-Landesverband Niedersachsen stellt unter der Adresse <https://videoberatung.sovd-digital.de> eine Plattform zur Verfügung (SoVD-ViKo), mit welcher ehrenamtliche SoVD-Sitzungen online per Videokonferenz durchgeführt werden können. Die Online-Sitzungen können über das Ehrenamtsportal unter <https://www.sovd-nds.de/mein-sovd-ehrenamt> selbstständig angelegt, verwaltet und gestartet werden.

Dieses Portal bietet höchsten Schutz hinsichtlich des Datenschutzes und der Datensicherheit, da es ausschließlich auf Servern des SoVD-Landesverbands Niedersachsen betrieben wird und ist vollkommen kostenfrei.

Dieser Workshop richtet sich an alle ehrenamtlich Aktiven, die gerne selbstständig Videokonferenzen durchführen möchten.

Anhand von praktischen Beispielen legen wir im Workshop selbstständig Videokonferenzen an und lernen alle Funktionen der Software kennen.

SoVDalis-Workshop

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 12.02.2024 B) 04.06.2024

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich von SoVDalis verbessern möchten. In dem Seminar wird sowohl auf die grundlegenden Funktionen von SoVDalis als auch auf entscheidende Neuerungen innerhalb der einzelnen Funktionen eingegangen. Weiterhin soll ein Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmer*innen stattfinden.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Grundfunktionen von SoVDalis
- Elektronische Akte – Statistiken aus SoVDalis
- Fragen aus dem Workshop zu SoVDalis
- Erfahrungsaustausch

Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar für alle hauptamtlichen Kolleg*innen verpflichtend ist.

SoVDalis-Workshop: Videoberatung und digitale Unterschriften

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termine: A) 19.02.2024 B) 21.05.2024

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Marco Schick

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieser Workshop richtet sich an alle hauptamtlichen Mitarbeiter*innen, die ihre Kenntnisse im Bereich der Videoberatung/-konferenzen und der digitalen Unterschriften bei der Nutzung von SoVDalis verbessern möchten.

Folgende Punkte werden innerhalb des Workshops behandelt:

- Videoberatungen/-konferenzen in SoVDalis planen und anlegen
- Videoberatungen/-konferenzen durchführen und als Moderator*in steuern
- Einstellmöglichkeiten in der Videoberatung/-konferenz
- Dokumente aus SoVDalis und Fremddokumente für die digitale Unterschrift beim Mitglied erzeugen
- Dem Mitglied mitteilen, wie es die digitale Unterschrift leistet
- Das digital unterschriebene Dokument wieder in die SoVDalis-E-Akte überführen

Workshop Spracherkennung

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die als Autor*innen mit der Spracherkennung arbeiten

Termin: 05.03.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Grundkenntnisse und mehrwöchige Erfahrung im Umgang mit der Spracherkennung

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

- Möglichkeiten zur Verbesserung der Erkennungsgenauigkeit
- Erstellen von Textbausteinen
- Lernen von Vokabeln aus gespeicherten Texten
- Import von weiteren Vokabeln
- Tipps zum Trainieren häufig falscher Vokabeln
- Hilfe bei Problemen
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dieses Seminar soll tiefergehende Kenntnisse vermitteln, aber auch aktuelle Probleme im Austausch mit anderen Mitarbeiter*innen lösen.

Workshop Excel für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 27.02.2024

Uhrzeit: 09.30 – 13.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an hauptamtliche Mitarbeiter*innen, die bereits erworbene Grundkenntnisse im Bereich Excel auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden zudem unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Verknüpfung von Daten aus anderen Tabellen
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden
- Sortieren und gruppieren
- Grafische Auswertungen

Workshop Outlook für Hauptamtliche

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 21.02.2024

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

Outlook für Ehrenamtliche

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 13.3.2024

Uhrzeit: 09.30 – 11.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: nicht begrenzt

Themenbereiche

1. E-Mail:

- Anlegen und Verwalten von Signaturen
- Anhänge versenden und empfangen
- Ordnerstrukturen
- Suchordner anlegen
- Sortierungen und Filterfunktionen
- Suchfunktion effektiv nutzen
- Regeln einrichten
- Nutzen von Quicksteps

2. Kontakte

- Kontakte anlegen
- Kontakte für Word Serienbrief nutzen
- Verteilerlisten anlegen

EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehrenamtliche Aktive

Termin: 21.03.2024

Uhrzeit: 09.30 – 14.30 Uhr

Referent: Manuel Kellner

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Das Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive, die ihre Kenntnisse im Umgang mit dem PC verbessern oder vielleicht wieder auffrischen wollen.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Grundfunktionen des Betriebssystems Windows
 - Programme starten
 - Windows Explorer
 - Einstellungen anpassen
 - Programme installieren/deinstallieren
- Internetnutzung
 - Sicherheit im Internet
- Teilnahme an Online-Seminaren
 - Technische Voraussetzungen
- Nutzung des Schreibprogramms Microsoft Word
 - Verwendung der SoVD-Vorlagen

EDV für ehrenamtliche Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 24.04.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referent: Thore Josewski

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar „EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen“ (Nr. 46) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich Aktive im SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V., die ihre im Seminar „EDV für ehrenamtliche Einsteiger*innen“ gewonnenen Kenntnisse erweitern möchten.

Folgende Themengebiete werden dabei bearbeitet:

- Erweiterte Funktionen des Schreibprogramms Microsoft Word:
 - Bildeinbindung
 - Mehrspaltenlayout usw.
- Serienbrieferstellung und Druck
- Tabellenkalkulation Microsoft Excel
 - Daten sortieren
 - Geburtstagslisten
 - Daten schützen

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 15.02.2024

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: EDV Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen, die den Internetauftritt ihres Kreis- oder Ortsverbandes über ein Verwaltungssystem selbstständig pflegen möchten. In dem Seminar werden die grundlegenden Funktionen des CMS (Content-Management-Systems) erläutert. Weiterhin erfahren Sie viele nützliche Details zur Einstellung relevanter Inhalte für die Besucher*innen Ihrer Internetseite.

Folgende Themen werden unter anderem in dem Seminar behandelt:

- Grundfunktionen des CMS
- Einstellen von Texten (aktuelle Berichte, Veranstaltungen etc.)
- Einstellen von Bildern

Internet-Beauftragte anderer Landesverbände, die ihre Internetseiten eigenständig pflegen möchten, können an diesem Seminar ebenfalls teilnehmen.

Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Fortgeschrittene

Zielgruppe: Ehren- und Hauptamtliche

Termin: 14.03.2024

Uhrzeit: 09.30 – 12.30 Uhr

Referent: Dominik Rössing

Voraussetzungen: Teilnahme am Seminar

„Internetauftritt der Kreis- und Ortsverbände für Einsteiger*innen“ (Nr. 48) oder vergleichbare Kenntnisse

Teilnehmendenzahl: 7

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen, die ihre bereits im Grundseminar oder auf anderen Wegen gewonnenen Kenntnisse auffrischen und noch weiter vertiefen möchten. Hierbei wird speziell auf die Fragen und Anregungen der Teilnehmenden eingegangen.

Folgende Themengebiete werden unter anderem im Seminar behandelt:

- Diskussion/Erfahrungsaustausch/Auffrischung
- Bildergalerien
- Filme einbinden
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden

Seminar für Schriftführer*innen mit Datenschutz

Zielgruppe: Ehrenamtlich Aktive

Termin: 08.03.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentin: Vera Nolting-Braunstein

Teilnehmendenzahl: 15

Themenbereiche

Kennen Sie Ihre Aufgaben und den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführer*in-Tätigkeit?

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie z.B. Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Vorstandsarbeit verschafft. Weitere Tipps, Vorlagen und Muster zu Mitgliederversammlungen, Vorstandssitzungen, Beschlüsse, E-Mail-Versand und Aufbewahrungsfristen sind enthalten.

Lernen Sie, wie Sie die DSGVO-Vorgaben für den Datenschutz in Ihrem Verband mit Leichtigkeit erfüllen und auch nützliche Tipps im Privatleben umsetzen können.

SEMINAR NR. 51

PRÄSENZ

Schwierige und bedrohliche Situationen im beruflichen Alltag

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 29.02.2024

Uhrzeit: 9.30 – 16.00 Uhr

Referentin: Dipl.-Päd. Ilse Kämmer – Training für
Kommunikation und Rhetorik

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Das Seminar vermittelt theoretische Kenntnisse für den Einsatz im Kommunikationsalltag. Hier geht es um verbales Rüstzeug in Konfliktsituationen, bei aufgebracht und ärgerlichen Mitgliedern und anderen Gesprächspartner*innen. Da von dem Erfolg solcher Gespräche sowohl die Befindlichkeit des*der Einzelnen als auch das Betriebsklima insgesamt und damit die Effektivität der Arbeit abhängen, ist ein bedarfsgerechter Umgang hierbei von großer entlastender Bedeutung.

In einem zweiten Seminarteil lernen Sie Strategien für schwierige Konfliktgespräche kennen.

Resilienz – stark gegen Stress!

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: 18.01.2024

Uhrzeit: 9.30 – 16.00 Uhr

Referentin: Sabine Strobel

Teilnehmendenzahl: 12

Themenbereiche

Die eigene Widerstandsfähigkeit erhöhen und aus Krisen gestärkt hervorgehen – wer wünscht sich das nicht? Doch wie reagiert man in Stresssituationen gelassen? Und was kann ich tun, um meine innere Einstellung zu verändern? Manche Menschen scheinen in Krisensituationen über unsichtbare Kräfte zu verfügen. Bei Stress laufen sie zur Hochform auf. Anderen hingegen reicht der Umzug in ein anderes Büro oder ein unbedachtes Wort, um aus der Haut zu fahren, an sich selbst zu zweifeln, den Spaß an der Arbeit zu verlieren. Warum sind manche Menschen scheinbar stabiler als andere?

Der Begriff Resilienz kommt aus der Psychologie und hat seinen Ursprung im lateinischen Verb „resilire“, was so viel bedeutet wie „abprallen“. Lernen Sie sieben relevante Faktoren kennen und stärken Sie damit Ihre Resilienz. Denn resiliente Menschen sind in der Lage, aus widrigen Lebensumständen gestärkt und mit größeren Ressourcen ausgestattet als zuvor herauszukommen. Holen Sie sich Unterstützung, wenn Sie auf der Stelle treten, nicht mehr abschalten können oder merken, dass Sie dünnhäutig werden. Finden Sie zurück zu Ihrer alten Stärke und entdecken Sie neue Strategien, die Ihre psychische Widerstandsfähigkeit stärken.

Sicher und selbstbewusst kommunizieren (für Frauen)

Zielgruppe: Ehrenamtlich engagierte Frauen

Termin: 20.03.2024

Uhrzeit: 10.00 – 15.00 Uhr

Referentinnen: Dr. Mechthild Klotz und Kathrin Schrader

Teilnehmendenzahl: 15

Ort: Blindenverband Niedersachsen, Kühnsstr. 18, 30559 Hannover

Themenbereiche

Dieses Seminar richtet sich an ehrenamtlich engagierte Frauen im SoVD. Als Vorstandsmitglied, wie zum Beispiel als Frauensprecherin auf Orts- oder Kreisebene, nehmen Sie an Sitzungen des Vorstands teil, werden zu Netzwerkveranstaltungen anderer Frauenorganisationen eingeladen und organisieren weitere Veranstaltungen. All diese Situationen haben häufig eins gemeinsam: Sie müssen (und dürfen) vor anderen Menschen sprechen. Dies wollen wir gemeinsam üben. Oftmals kostet es insbesondere Frauen einiges an Überwindung, an ein Rednerpult zu treten und vor kleineren und größeren Gruppen zu sprechen und zu überzeugen. Wir üben gemeinsam und in einem angenehmen Rahmen, wie es trotzdem zu einer tollen Erfahrung für Sie werden kann.

Inhalte:

- Atemtechnik, Stimme, Körpersprache
Souverän wirkende Körpersprachsignale und ein ausgeglichenes Stimmbild
- Durchsetzungskraft in der Kommunikation
 - Professionelle Gesprächstechniken für den Dialog auf Augenhöhe
 - Zusammenhang Souveränität und Stressmanagement
- Praktische Übungen für den Alltag

Supervision im Beratungsalltag

Zielgruppe: Hauptamtliche Mitarbeiter*innen

Termin: Bei Bedarf

Bitte mit Katharina Lorenz (Tel. 0511 7014811 oder katharina.lorenz@sovd-nds.de) absprechen

Themenbereiche

Supervision ist eine Beratungsform, welche die Qualität beruflicher Arbeit sichern und verbessern soll. Supervision kann als Fallsupervision – als Praxisanleitung im Beratungsalltag – als auch als Teamsupervision eingesetzt werden.

Zur Teamentwicklung im beruflichen Alltag ist sie eine sehr effektive Methode, bei der jede*r Teilnehmende sein* ihr eigenes Verhalten reflektieren kann. Es geht dabei um das Miteinander, um die Zusammenarbeit, um Konflikte, Störungen und Klärungen.

Das Aus- und Weiterbildungsteam des SoVD-Landesverbandes Niedersachsen e.V.



Ann-Kathrin Geweke

Ansprechpartnerin für Anmeldungen,
Reservierungen und allgemeine Fragen
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-40
weiterbildung@sovd-nds.de



Katharina Lorenz

Ansprechpartnerin für Sozialrecht, Organi-
sation und „Weiterbildung auf Wunsch“
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-11
katharina.lorenz@sovd-nds.de



Michaela Petersen

Ansprechpartnerin für MVS,
Büro und Verwaltung
SoVD-Beratungszentrum Winsen/Luhe
04171 6079266
michaela.petersen@sovd-nds.de



Marco Schick

Ansprechpartner für Technik,
E-Learning und Organisation
SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
0511 70148-98
marco.schick@sovd-nds.de



Kai Bursie

Ansprechpartner für Sozialrecht,
Ausbildung/ Einarbeitung
SoVD-Beratungszentrum Braunschweig
0531 4807614
kai.bursie@sovd-nds.de

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen



SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V.
Aus- und Weiterbildungsteam
Herschelstraße 31
30159 Hannover

Antwortkarte

Bitte schicken Sie diese Antwortkarte an die angegebene Adresse. Sie können uns Ihre Anmeldung auch einfach per Fax (0511 70148-70) oder per E-Mail (weiterbildung@sovd-nds.de) senden. Oder melden Sie sich online unter www.sovd-weiterbildung.de an.

Anmeldung zur Seminarteilnahme

Seminar Nr.:

Name, Vorname

Mitgliedsnummer

Kreisverband / Ortsverband

Straße, Haus-Nr.

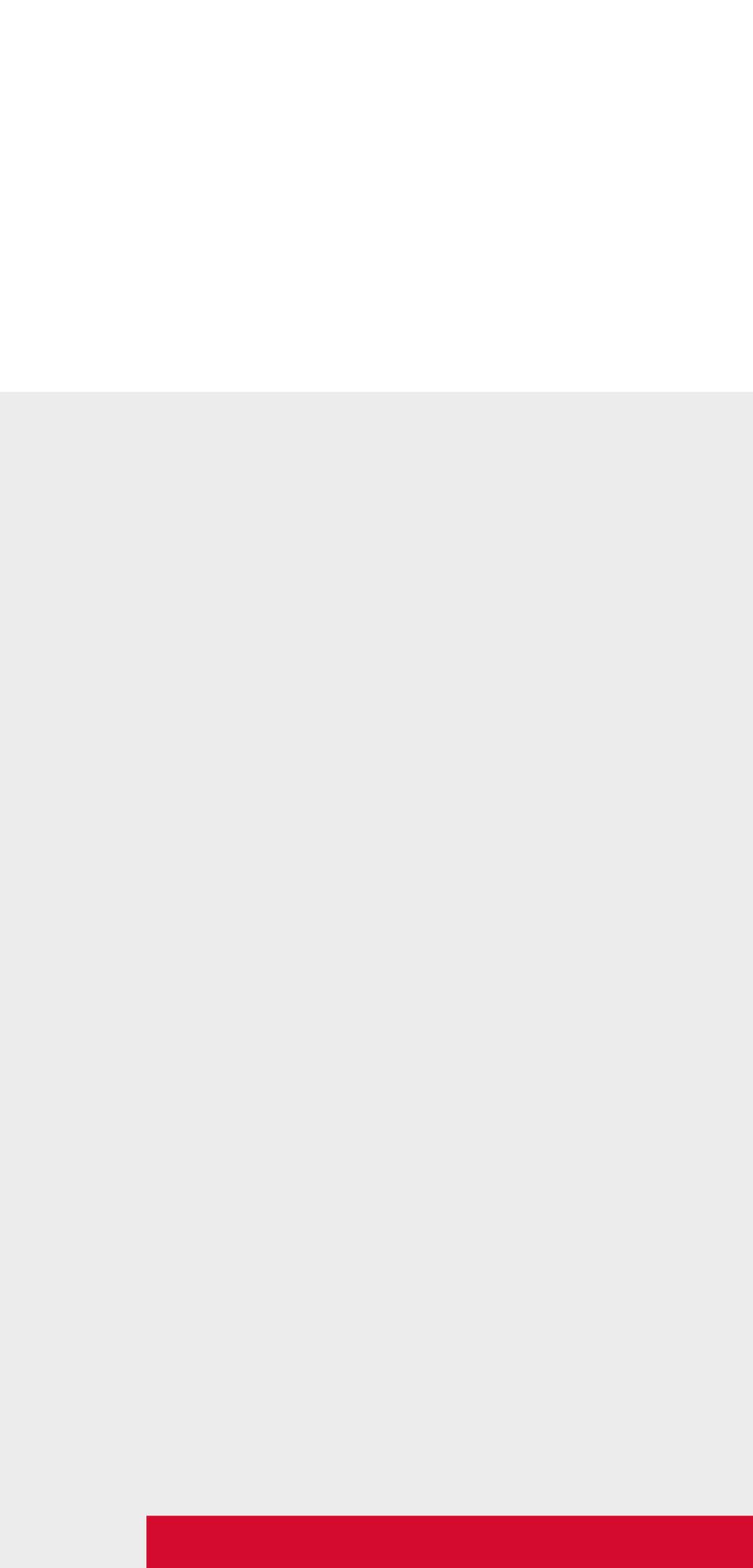
PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Datum, Ort, Unterschrift

X



Impressum

Sozialverband Deutschland
Landesverband Niedersachsen e.V.
Herschelstraße 31
30159 Hannover
Tel. 0511 70148-0
Fax 0511 70148-70
info@sovd-nds.de
www.sovd-nds.de