

So füllen Sie den Vorstandsmeldebogen richtig aus

Beim Ausfüllen des Vorstandsmeldebogens - auch bei Wiederwahl - der Kreis- sowie Ortsverbände ist bitte einzutragen:

- Name des Kreis- bzw. Ortsverbandes
- Organisationsnummer
- Datum der Wahl
- Teilnehmer-Name des Vertreters der jeweiligen übergeordneten Gliederung
- Alle Funktionsträger mit Namen, Adresse, Mitgliedsnummer, Telefonnummer. Sofern E-Mail-Adresse vorhanden bitte auf der Rückseite des Blattes notieren.
- IBAN (Kontonummern)-Nr. sowie BIC- (Bankleitzahl) **aller** geführten Konten
- Alle Beisitzer mit, Namen, Anschrift, Mitgliedsnummer, Telefonnummer
- Alle Vorsitzenden der Ausschüsse Sozialpolitik, Organisation, Frauen- und Familienpolitik mit Namen, Adresse, Mitgliedsnummer, Telefonnummer, E-Mail-Adresse (Rückseite)
- Mind. 3 Revisoren und 2 weitere Stellvertreter: Namen, Adresse, E-Mail-Adresse, Mitgliedsnummer, Telefonnummer. Revisoren dürfen nicht dem Vorstand angehören!!!
- Bankangelegenheiten
- Namen mit von **mindestens 3** Verfügungsberechtigten in Kassen- und Mustertext
- Komplette Anschrift der jeweiligen Bank.

Der Vorstandsmeldebogen ist **innerhalb von 4 Wochen** nach Vorstandsfindung dem zuständigen SoVD-Beratungszentrum vorzulegen, so dass von hier eine unmittelbare Übermittlung per E-Mail oder per Fax an den Landesverband erfolgen kann.

Vom Vorstand sind weiterhin drei unterschriftsberechtigte Mitglieder zu bestimmen, die Bank-/Kontovollmacht erhalten. Fertige Bankunterlagen sind dem Landesverband **innerhalb von 8 Wochen** nach der Wahl zuzustellen. **Bitte beachten Sie hierzu unsere Hilfestellung „So gehen Sie vor, um Bank-/Kontovollmacht zu erhalten“.**

Funktionen können nur bei Zugehörigkeit zum SoVD-Landesverband Niedersachsen e.V. sowie der Unterschrift auf der Verpflichtungserklärung zum Bundesdatenschutzgesetz ausgeführt werden