

# Übergabeprotokoll

Ortsverband/Kreisverband \_\_\_\_\_

Heute am \_\_\_\_\_ wurden von

Frau/ Herrn \_\_\_\_\_ folgende Unterlagen an

Frau/ Herrn \_\_\_\_\_ übergeben:

1. Kassenbuch für die Jahre:
2. Belege (Ordner) für die Jahre:
3. Kontoauszüge für die Jahre: \_\_\_\_\_ von Nr. \_\_\_\_\_ bis Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ von Nr. \_\_\_\_\_ bis Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ von Nr. \_\_\_\_\_ bis Nr. \_\_\_\_\_
4. TAN-Generator (falls vorhanden)
5. Mitgliederlisten/ Abrechnungen für die Jahre: \_\_\_\_\_
6. Bestand der Barkasse: \_\_\_\_\_
7. Bestand Sparbuch Nr. \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_
8. Steuerunterlagen (Freistellungsbescheide, Feststellungsbescheide nach § 60a AO)

9. Sonstiges \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ehem. Schatzmeister/-in

\_\_\_\_\_

neue/r Schatzmeister/-in

\_\_\_\_\_

Vorsitzende/r